



# Città di Capriate San Gervasio

PROVINCIA DI BERGAMO

Capriate San Gervasio, 06/11/2025

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la nomina di n. 2 membri della Segreteria Tecnica per il monitoraggio dell'Accordo di Partenariato Speciale Pubblico-Privato per la gestione e valorizzazione del Sito UNESCO di Crespi d'Adda.

### IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 26/09/2025 di istituzione e regolamentazione della Segreteria Tecnica per il monitoraggio dell'Accordo di Partenariato Speciale Pubblico-Privato per la gestione e valorizzazione del sito UNESCO di Crespi d'Adda e in conformità alla determina del IV Settore - Area Servizi alla Persona R.G n. 652 del 06/11/2025, rende noto che è avviata una procedura per la raccolta delle candidature di soggetti interessati ad essere nominati componenti della Segreteria Tecnica per il monitoraggio dell'Accordo di Partenariato Speciale Pubblico-Privato per la gestione e valorizzazione del Sito UNESCO di Crespi d'Adda.

#### 1. PREMESSA

Il Comune di Capriate San Gervasio, in qualità di ente gestore del Sito UNESCO di Crespi d'Adda, ha istituito la Segreteria Tecnica per il monitoraggio dell'Accordo di Partenariato Speciale Pubblico-Privato stipulato con l'Associazione Crespi d'Adda ODV ETS, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 36/2023. La Segreteria Tecnica opera quale organo consultivo e di supporto tecnico-amministrativo dell'Amministrazione comunale, con compiti di monitoraggio, supervisione e mediazione nell'attuazione dell'Accordo.

#### 2. OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la selezione di n. 2 membri esterni della Segreteria Tecnica, da nominarsi con deliberazione del Consiglio Comunale, secondo quanto previsto dalla sopra citata deliberazione istitutiva e riportato nel presente avviso.

#### 3. DURATA DELL'INCARICO

I membri della Segreteria Tecnica restano in carica cinque anni dalla data di nomina. In caso di sostituzione di un singolo componente, l'incarico ha durata limitata al periodo residuo del quinquennio. Si applicano le norme relative alla proroga degli organi amministrativi di cui agli articoli 2, 3 comma 1, 4 comma 1, 5 comma 1, e 6 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444.

Crespi d'Adda 1995



**unesco**

Sito del  
Patrimonio Mondiale

Comune di CAPRIATE SAN GERVASIO

Piazza della Vittoria,4 • 24042 CAPRIATE SAN GERVASIO (Bg)

Tel. 02920991-221 – c.f. e P.IVA 00325440162

Email-pec [posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it](mailto:posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it)

Email [protocollo@comune.capriate-san-gervasio.bg.it](mailto:protocollo@comune.capriate-san-gervasio.bg.it)

Sito internet [www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it](http://www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it)



# Città di Capriate San Gervasio

PROVINCIA DI BERGAMO

## 4. COMPITI DELLA SEGRETERIA TECNICA

La Segreteria Tecnica svolge i seguenti compiti:

- a) Monitoraggio degli obblighi: Verificare il rispetto degli obblighi assunti dalle Parti in base all'Accordo di Partenariato Speciale Pubblico Privato.
- b) Definizione dei contenuti progressivi: Definire e mediare i contenuti progressivi del partenariato, con la possibilità dell'esame e valutazione di nuove proposte, nel rispetto dell'interesse pubblico alla valorizzazione del Sito UNESCO di Crespi d'Adda.
- c) Mediazione delle controversie: Tentare la risoluzione amichevole di eventuali controversie che dovessero sorgere tra le Parti in merito all'interpretazione o all'esecuzione del presente contratto.
- d) Proposta di modifiche: Proporre modifiche e integrazioni al presente contratto, qualora necessario per il miglior raggiungimento degli obiettivi del partenariato.

## 5. REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Possono presentare candidatura coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti professionali minimi:

- a) Comprovata **esperienza professionale di almeno tre anni** in uno o più dei seguenti ambiti:
  - Gestione e conservazione di siti UNESCO o beni culturali di rilevanza regionale, nazionale e/o internazionale.
  - Progettazione, direzione lavori o monitoraggio di interventi su beni culturali e architettonici.
  - Consulenza legale o amministrativa in materia di partenariati pubblico-privati o appalti pubblici.
  - Gestione economico-finanziaria di progetti complessi, preferibilmente nel settore culturale e del terzo settore.
- b) Conoscenza delle **normative nazionali e internazionali** in materia di beni culturali e partenariato pubblico-privato.

## 6. INCOMPATIBILITÀ

Costituiscono cause di incompatibilità con la nomina a membro della Segreteria Tecnica:

- a) L'esistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con il Legale Rappresentante o i membri del Consiglio di Amministrazione del Partner o dei suoi competitor.
- b) L'essere titolari di quote di partecipazione, soci, amministratori o dipendenti di soggetti competitor del Partner nell'ambito del settore di attività rilevante per l'Accordo di Partenariato, nonché l'esistenza di rapporti con società collegate al Partner o ai suoi competitor.

I membri della Segreteria Tecnica individuati dal Consiglio Comunale non possono assumere incarichi o consulenze presso l'ente locale o presso il Partner per tutta la durata del proprio mandato.

Crespi d'Adda 1995



**unesco**

Sito del  
Patrimonio Mondiale

Comune di CAPRIATE SAN GERVASIO

Piazza della Vittoria,4 • 24042 CAPRIATE SAN GERVASIO (Bg)

Tel. 02920991-221 – c.f. e P.IVA 00325440162

Email-pec [posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it](mailto:posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it)

Email [protocollo@comune.capriate-san-gervasio.bg.it](mailto:protocollo@comune.capriate-san-gervasio.bg.it)

Sito internet [www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it](http://www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it)



# Città di Capriate San Gervasio

PROVINCIA DI BERGAMO

## 7. COMPENSO

Ai membri esterni della Segreteria Tecnica è riconosciuto un compenso annuo di Euro 400,00 che si intende comprensivo della partecipazione alla seduta prevista almeno una volta all'anno ed è integrabile di un importo pari a Euro 200,00 per ogni ulteriore seduta svolta in presenza fino a un massimo di Euro 1.000,00 complessivi al lordo degli oneri di Legge.

## 8. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature, redatte in carta libera e sottoscritte dal candidato, dovranno contenere:

- domanda di manifestazione di interesse (allegato A);
- curriculum vitae datato e firmato;
- copia di documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante l'assenza di cause di incompatibilità e il possesso dei requisiti.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di **martedì 9 dicembre 2025** mediante PEC all'indirizzo: [posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it](mailto:posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it), oppure consegnate a mano all'Ufficio Protocollo comunale.

## 9. PROCEDURA DI SELEZIONE

- a) Le candidature pervenute verranno acquisite agli atti e trasmesse a tutti i Consiglieri comunali.
- b) Ciascun Consigliere comunale potrà indicare, a scrutinio segreto, due nominativi tra quelli pervenuti.
- c) I due candidati che avranno ottenuto il maggior numero di voti saranno nominati membri della Segreteria Tecnica con successiva determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona. In caso di parità di voti, si procederà con il criterio della maggiore anzianità anagrafica.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione.

## 11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Capriate San Gervasio per **30 giorni consecutivi**.

Crespi d'Adda 1995



**unesco**

Sito del  
Patrimonio Mondiale

Comune di CAPRIATE SAN GERVASIO

Piazza della Vittoria,4 • 24042 CAPRIATE SAN GERVASIO (Bg)

Tel. 02920991-221 – c.f. e P.IVA 00325440162

Email-pec [posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it](mailto:posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it)

Email [protocollo@comune.capriate-san-gervasio.bg.it](mailto:protocollo@comune.capriate-san-gervasio.bg.it)

Sito internet [www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it](http://www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it)



# Città di Capriate San Gervasio

PROVINCIA DI BERGAMO

## Allegati

- Allegato A: Modulo di domanda di manifestazione di interesse
- Allegato B: Schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Il Responsabile del IV Settore  
Area Servizi alla Persona  
Dott. Cesare Cerri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Crespi d'Adda 1995



**unesco**

Sito del  
Patrimonio Mondiale

Comune di CAPRIATE SAN GERVASIO

Piazza della Vittoria,4 • 24042 CAPRIATE SAN GERVASIO (Bg)

Tel. 02920991-221 – c.f. e P.IVA 00325440162

Email-pec [posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it](mailto:posta@pec.comune.capriate-san-gervasio.bg.it)

Email [protocollo@comune.capriate-san-gervasio.bg.it](mailto:protocollo@comune.capriate-san-gervasio.bg.it)

Sito internet [www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it](http://www.comune.capriate-san-gervasio.bg.it)