

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Ritiro atti in deposito (Tribunale / Agenzia delle Entrate)

A chi è rivolto

A tutti i cittadini che devono ritirare atti depositati presso il Comune dal Tribunale o dall'Agenzia delle Entrate.

Descrizione

Il servizio consente ai cittadini di **ritirare atti giudiziari o amministrativi** che, per motivi di irreperibilità o mancata consegna, sono stati depositati presso il Comune dal Tribunale o dall'Agenzia delle Entrate. Il ritiro avviene allo sportello dell'Ufficio Segreteria e richiede la presentazione dell'avviso di deposito e di un documento di identità. In caso di ritiro da parte di una persona diversa dal destinatario, è necessaria una **delega scritta** e la **copia del documento del delegante**.

Come Fare

Presentarsi allo sportello dell'Ufficio Segreteria negli orari di apertura.

Porta con te:

- **avviso di deposito** ricevuto;
- **documento di identità** valido.

Se ritiri per conto di un'altra persona:

- consegna **delega scritta**;
- allega **copia del documento del delegante**.

L'operatore verifica la documentazione e consegna l'atto in deposito.

Cosa Serve

- Avviso di deposito dell'atto.
- Documento di identità del richiedente.
- In caso di delega:
 - delega scritta;
 - copia del documento del delegante.